

## Contract-subsecvent de achiziție publică de servicii nr.1

nr. 41/14433 din 29.06.2021

### **Preambul**

În temeiul Legii nr.98/2016, HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată cu modificări și completări, a Acordului-cadru nr. 40/14432/29.06.2021 și a Raportului procedurii nr. 13.805 din 22.06.2021, s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

**JUDEȚUL TIMIȘ**, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, B-dul Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO45TREZ24A510103200108X, deschis la Trezoreria municipiului Timișoara, reprezentat prin **dl. Alin Adrian NICA**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Timiș**, în calitate de **achizitor**,

și

**SC Orange România SA**, B-dul Lascăr Catargiu, nr. 47 -53, EUROPE HOUSE, tel. 0213177919, fax:0374447173, număr de înmatriculare J40/10178/1996 atribuit la 04.12.1996, CUI RO 9010105, cod IBAN RO02TREZ005069XXX000711, deschis la DTCPM Bucuresti, reprezentată prin **Daniel Bogdan Costel Duna**, Business Development Executive, în calitate de **prestator**,

### **2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

#### **Clauze obligatorii**

##### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de telefonie mobilă și date în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru un număr de 6 luni.

##### **5. Prețul contractului**

5.1 – Valoarea totală a contractului este în sumă de **47.208,78 lei**, respectiv **7.868,13 lei/lună**, la care se adaugă cota legală de TVA.

5.2. – Facturile vor fi emise lunar, în lei, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică. Pentru depășirile minutelor în abonament, tarifele pe minut sunt cele prevăzute în oferta financiară, anexa la prezentul contract.

##### **6. Durata contractului**

6.1 – Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia și este valabil până la data de 31.12.2021.

##### **7. Documentele contractului**

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. 9219/26.04.2021;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară – oferta nr.
- c) garanția de bună execuție
- d) alte documente, după caz.

##### **8. Obligațiile principale ale prestatorului**

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.2 - Prestatorul se obligă:

- să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și

ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

- să constituie o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din prețul total al contractului (valoare fără TVA), în contul nr. RO71TREZ6215006XXX000339 deschis la Trezoreria Municipiului Timișoara, CUI 4358029, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Achizitorul are dreptul să execute garanția constituită în cazul în care prestatorul nu prestează serviciile prevăzute în contract, în termenele și condițiile contractuale, până la concurența sumei depuse.

8.3- Prestatorul va emite factura în lei, lunar, pentru costurile suplimentare din luna precedentă și pentru abonamentul lunar din luna următoare.

## **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la înregistrarea facturii emise de către prestator la Registratura Consiliului Județean Timis.

9.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la clauza 9.1., prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce 0,1 %/zi din valoarea obligației neexecutate, ca penalități, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,1 %/zi din valoarea neachitata, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în insolvența sau dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, ori de câte ori va considera necesar.

13.2 - Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului și va fi consemnata în procese verbale de recepție care vor certifica prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu propunerea tehnică. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după data semnării și înregistrării contractului.

14.2 - Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Amendamente**

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai cu respectarea prevederilor art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

#### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

17.2 - Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului.

#### **18. Comunicări**

18.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

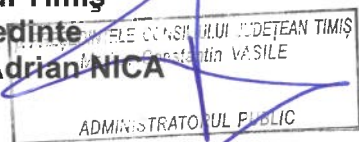
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

18.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în trei exemplare originale un exemplar pentru prestator și două exemplare originale pentru achizitor.

**Achizitor,  
Județul Timiș**

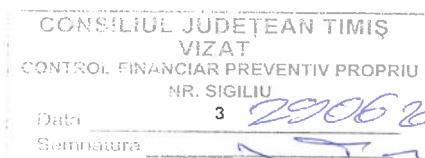
**Președinte  
Alin – Adrian NICA**



**Prestator,  
SC ORANGE ROMANIA SA  
Business Development Executive  
Daniel Bogdan Costel Duna**

**Control Financiar Preventiv**

**Director Executiv  
Marcel Marcu**



**Serviciul Juridic și Contencios,  
Sef serviciu - Mihai Ștefan Crista**

**Consilier juridic - Adina Morariu**

**Directia de Administrare a Patrimoniului  
Director Executiv  
Radu Serban**

**Serviciul de Administrare a Patrimoniului  
Șef serviciu  
Bianca - Olivia Belu**

**Serviciul de Achizitii Publice  
Rodica - Daniela Martinov**